



## LA COMMUNE DE MOUGUERRE (5346 habitants)

Département des Pyrénées-Atlantiques

### RECRUTE

#### UN AGENT POLYVALENT DES ESPACES VERTS

(Poste à temps complet – CDD de 6 mois dans le cadre d'un accroissement saisonnier d'activité)

#### Cadre d'emplois des ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX

### I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous la responsabilité du Maire et sous l'autorité du responsable de l'équipe espaces verts, vous serez chargé(e) de participer à l'entretien des espaces verts de la commune en respectant sa qualité paysagère et en veillant à sa décoration florale :

- Participer aux travaux de création, d'aménagement et d'entretien courant à l'aide d'outils et d'engins adaptés : travaux du sol (binage, sarclage, bêchage, ratissage, labour au motoculteur), désherbage manuel de surfaces plantées d'arbustes et de fleurs, tonte des pelouses, taille des arbres ou des arbustes, arrosage, plantation de végétaux (arbres, arbustes, vivaces, fleurs), débroussaillage de taillis, balayage des espaces verts et des surfaces inertes, vidange des corbeilles de propreté, etc.,
- Veiller à l'entretien courant des matériels et engins : nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage, réaliser des réparations et des dépannages de premier niveau, prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un matériel ou d'un équipement, renseigner les carnets de bord et les documents relatifs à l'utilisation ou à l'entretien d'un matériel ou d'un engin.

### II. COMPÉTENCES

- Formation : diplôme ou qualification diplômante relative aux métiers liés aux espaces verts (CAP/BEP, BAC pro),
- Maîtrise des techniques d'entretien des espaces verts et de débroussaillage,
- Permis B et CACES R482 cat A (ancien CACES 1) exigés ; Permis C et CACES R486 cat B (ancien CACES 1B) appréciés,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, ainsi que les règles d'utilisation et de stockage des matériels et des produits,
- S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation,
- Être sociable, discret et courtois,
- Être efficace, rigoureux et consciencieux,
- Savoir prendre des initiatives tout en sachant situer la limite de ses compétences.

### III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Règles professionnelles, éthique et déontologie, sens du service public,
- Travail seul ou au sein d'une équipe de 3 agents en fonction des missions à réaliser,
- Travail en extérieur et manipulation d'engins, d'outils et de produits,
- De nombreux déplacements sur l'ensemble du territoire communal,
- Disponibilité, polyvalence et rigueur, horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service,
- Relations aux élus et aux usagers,
- Être autonome et organisé(e),
- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels.
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire.

### IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

**Date limite de dépôt des candidatures : le 13 JUILLET 2021, à 8 heures**

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site [www.cdg-64.fr](http://www.cdg-64.fr), onglet "Emploi et recrutement", rubrique "Offres d'emploi", puis "Postuler à un recrutement suivi par le CDG 64" ou à l'aide du lien suivant : <http://recrutement.cdg-64.fr/recherche.php> Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

### V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Recrutement du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 – [recrutement@cdg-64.fr](mailto:recrutement@cdg-64.fr)

### VI. POSTE À POURVOIR

19 JUILLET 2021.