



LA COMMUNE DE SAINT-JEAN-LE-VIEUX (864 habitants)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

(Poste à temps complet)

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Recrutement ouvert aux fonctionnaires titulaires
à défaut aux contractuels (article 3-2 de la loi du 26 janvier 1984)

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Maire, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des voies et espaces publics : débarrasser les trottoirs et les espaces publics des déchets, maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (ramasser les feuilles mortes, désherber mécaniquement la voirie, vider les poubelles publiques de la commune, etc.), effectuer des travaux de chaussée (réparer des accotements, combler les nids de poule, etc.), poser ou remettre en état de la signalisation horizontale (marquage au sol) et verticale (panneaux,...) et du mobilier urbain,
- Contribuer à l'entretien et à la maintenance des bâtiments communaux en effectuant des interventions de premier niveau.
- Assurer l'entretien courant des matériels et engins : nettoyer, entretenir et ranger les outils, les équipements et matériels après usage.,
- Remonter l'information au secrétariat de mairie,
- Activités complémentaires : participer à l'entretien et la mise en valeur des espaces verts ; installer les décorations de Noël.

II. COMPÉTENCES

- Expérience de conduite de tracteur avec attelage souhaitée (remorque, fourche, épareuse),
- Notions de petite maçonnerie, petit bricolage, soudure et électricité appréciées,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, ainsi que les règles d'utilisation et de stockage des matériels et des produits,
- S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation, capacité à travailler en équipe,
- Savoir prendre des initiatives tout en sachant situer la limite de ses compétences,
- Permis B et CACES 4 (si possible).

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Devoir de réserve et sens du service public,
- Être autonome et organisé(e), grande polyvalence,
- Déplacements permanents sur les sites d'intervention,
- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels,
- Travail en équipe et au contact de nombreux publics et acteurs différents (élus, usagers, entreprises, etc.),
- Horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service, des conditions climatiques et des urgences,
- Garant de l'image du service public de la commune (bonne attitude, comportement adapté),
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 23 juillet à 12h.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, rubrique "Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale", onglet "Postuler à un recrutement suivi par le Centre de Gestion" figurant en haut de la page d'accueil ou à l'aide du lien suivant : <http://recrutement.cdg-64.fr/recherche.php>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 –
recrutement@cdg-64.fr

VI. POSTE À POURVOIR

1^{er} octobre 2021