



LA COMMUNE D'URT (2357 habitants)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

UN/E DIRECTEUR/TRICE DE CENTRE DE LOISIRS - ALSH

(CDD de 3 mois – 30 h/semaine annualisées)

Grade de rédacteur territorial

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de L332-13 du Code Général de la Fonction Publique

I. ACTIVITES PRINCIPALES

Sous l'Autorité de Madame la Maire, vous serez chargé(e) de la gestion administrative et du fonctionnement du centre de loisirs :

Partie animation :

- Accueillir les enfants (agrément ALSH pour 50 enfants) chaque mercredi et vacances scolaires ;
- Encadrer, répartir et planifier les activités des trois animateurs ;
- Proposer des activités culturelles, ludiques et sportives aux enfants en collaboration avec les élus ;
- Construire des projets sur des thématiques définies ;
- Organiser et planifier les activités et sorties du centre de loisirs ;
- Gérer les situations d'urgence.

Partie administrative et financière/direction :

- Assurer le suivi général des dossiers ;
- Gérer les inscriptions des enfants pour chaque période ainsi que l'encaissement des règlements ;
- Gérer les contrats d'assurance et avec divers prestataires ;
- Gérer le périscolaire (garderie et cantine).

II. COMPÉTENCES

- Formation : BAFD, BPJEPS ou équivalent ;
- Connaître le cadre réglementaire des Accueils de Loisirs Sans Hébergement ;
- Faire respecter les consignes d'hygiène et de sécurité, notamment de déplacement avec des groupes d'enfants ;
- Veiller à la bonne utilisation du matériel et des locaux.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Relations avec les enfants, les familles, les Élus et les autres agents ;
- Discrétion professionnelle, devoir de réserve ;
- Sens du service public, disponibilité, pédagogie ;
- Répartition des heures : présence sur site les mercredis de 7h30 à 16h45 ou de 9h00 à 18h15 ; ainsi que tous les jours des vacances scolaires – possibilité de télétravail pour une partie de la gestion administrative.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 10 JUIN 2022, à 17 heures.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, onglet "Emploi et recrutement", rubrique "Offres d'emploi", puis "Postuler à un recrutement suivi par le CDG 64" ou à l'aide du lien suivant : [POSTULER SUR LE SITE DU CDG 64](#)

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 – recrutement@cdg-64.fr

VI. POSTE À POURVOIR : Dès que possible