



## LA COMMUNE DE VILLEFRANQUE (2 900 habitants)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

### UN DIRECTEUR GÉNÉRAL DES SERVICES (H/F)

(Poste à temps complet)

**Grades d'ATTACHÉ TERRITORIAL, d'ATTACHÉ TERRITORIAL PRINCIPAL, d'INGÉNIEUR TERRITORIAL et d'INGÉNIEUR TERRITORIAL PRINCIPAL**  
avec détachement sur l'emploi fonctionnel de DGS

## I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Placé sous l'autorité directe du Maire, vous accompagnez les élus et les équipes dans la mise en œuvre et le pilotage du projet de la Collectivité.

### *Management opérationnel*

- Accompagner les élus dans leurs fonctions en qualité de collaborateur direct de M. le Maire
- Conseiller le Maire sur des situations à enjeux,
- Participer à l'élaboration des politiques publiques locales et accompagner les élus dans leurs mises en œuvre
- Veiller à la bonne application des orientations politiques et stratégiques de l'équipe municipale
- Contribuer à la déclinaison des orientations et aux choix stratégiques de la Commune avec l'exécutif
- Organiser l'information des élus et solliciter les arbitrages de l'exécutif
- Assurer un rôle de conseil et d'aide à la décision sur les problématiques et enjeux de la Commune
- Assurer la rédaction des délibérations soumises au Conseil municipal ainsi que les comptes rendus de ces derniers en collaboration avec le responsable des services
- Organiser et structurer la gouvernance de l'administration
- Assurer la coopération avec les partenaires institutionnels

### *Pilotage de projets*

- Planifier les projets dans le cadre des objectifs du mandat municipal et en assurer le suivi régulier en lien étroit avec le Maire, les élus et cadres de la collectivité
- Superviser et assurer le bon avancement, sous l'autorité des élus, des projets stratégiques

### *Gestion et optimisation des ressources*

- Diriger, coordonner, manager et animer les services municipaux
- Veiller à la bonne circulation des informations auprès des équipes
- Élaborer et mettre en œuvre la stratégie financière et budgétaire de la Commune en garantissant la sécurité juridique, financière et économique des décisions
- Piloter les moyens financiers de la collectivité (analyse financière, recherche de subventions, élaboration budget...)
- Mettre en œuvre et suivre les procédures relatives au financement des grands projets structurants portés par la Commune
- Suivre les procédures de Marchés publics
- Suivre les affaires contentieuses
- Assurer une veille active et prospecter sur les dispositifs de contractualisations/subventions/appels à projets proposés par les financeurs publics (État, Fonds européens, Département, Région, Communauté d'Agglomération), privés (mécénat, sponsoring...) et toutes autres nouvelles opportunités de financement
- Assurer la veille juridique sur les sujets concernant la Commune et ses projets en collaboration avec les responsables de service
- Assurer un dialogue social de qualité de nature à concilier la performance du service public et la qualité de vie au travail pour les personnels

## II. COMPÉTENCES

- Formation supérieure en droit, développement local, collectivités locales exigée
- Parfaite connaissance de l'environnement territorial
- Connaissance du fonctionnement administratif et politique des collectivités
- Qualités managériales, rédactionnelles et relationnelles
- Écoute, disponibilité, discrétion, loyauté
- Expérience souhaitée sur un poste similaire

### III. CONDITIONS D'EXERCICE

#### **Savoirs**

- Maîtrise des procédures administratives juridiques et financières
- Expertise dans le domaine de l'analyse, de la prospective financière et de l'élaboration de budget
- Maîtrise de la méthodologie de projet
- Maîtrise des techniques de négociation
- Maîtrise des techniques d'évaluation des politiques publiques

#### **Savoir Faire**

- Rigueur et méthode
- Encadrement technique et hiérarchique
- Travail en transversalité
- Force de proposition
- 

#### **Savoir Être**

- Leadership
- Diplomatie
- Pédagogie
- Autonomie
- Capacité à rendre compte

#### **Informations complémentaires**

- Disponibilité, Présence possible en soirée
- Rémunération : rémunération statutaire + RIFSEEP + NBI + participation garantie prévoyance et risque santé

### IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

**Date limite de dépôt des candidatures : le 20 juillet 2022, à 17 heures.**

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site [www.cdg-64.fr](http://www.cdg-64.fr), onglet "Emploi et recrutement", rubrique "Offres d'emploi", puis "Postuler à un recrutement suivi par le CDG 64" ou à l'aide du lien suivant : [POSTULER SUR LE SITE DU CDG 64](#)

**Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.**

### V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 – [recrutement@cdg-64.fr](mailto:recrutement@cdg-64.fr)

### VI. POSTE À POURVOIR

OCTOBRE 2022