



LA COMMUNE DE BRISCOUS (2 923 habitants)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

UN AGENT TERRITORIAL SPÉCIALISÉ DES ÉCOLES MATERNELLES

Cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles

(poste à temps non complet : 13 h / semaine annualisées)

Recrutement ouvert aux contractuels au titre de l'article L-332-8 alinéa 5 du Code de la Fonction Publique

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité de Madame la Maire, vous serez chargé(e) au sein de l'école maternelle de :

Apporter aux enseignants une assistance pour l'animation de la classe, et l'accueil et l'encadrement des enfants :

- assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques,
- aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie,
- participer à la surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants.

Participer à l'éveil des enfants par l'élaboration et la mise en œuvre de projets d'animation et de démarches pédagogiques sur les temps périscolaires.

Participer aux missions de service et d'accompagnement des enfants pendant le repas.

Aménager, préparer et maintenir en état de propreté les locaux et le matériel servant directement aux enfants.

Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation des services périscolaires.

II. COMPÉTENCES ET CONNAISSANCES REQUISES

Concours d'agent territorial spécialisé des écoles maternelles principal de 2^{ème} classe.

CAP Petite Enfance et formation aux gestes de premiers secours exigés.

BAFA souhaité.

Connaissance des grands principes de développement physique, moteur et affectif des jeunes enfants.

Connaissance des techniques d'écoute active, de communication et d'animation.

Mise en application des techniques de base de la pédagogie et de la psychologie en rapport avec les jeunes enfants.

Maîtrise des consignes d'hygiène et de sécurité et des règles d'hygiène corporelle.

Connaissance des techniques de nettoyage de locaux et de stockage des produits.

Respect des règles de sécurité et des consignes d'utilisation des produits.

Maîtrise des postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, de troubles comportementaux...

Connaissance des gestes et postures de travail à adopter : port de charge, port d'enfant ou d'entretien des locaux.

III. QUALITÉS REQUISES

Goût du travail avec les enfants, patience, aptitudes à l'écoute,

Capacité à gérer les situations relationnelles difficiles, et à rassurer ; vigilance, attention et réaction.

Aptitudes au travail en équipe ; rigueur et méthode, discrétion professionnelle et devoir de réserve.

IV. CONDITIONS D'EXERCICE

Temps de travail annualisé de 13 heures par semaine, - semaine scolaire à 4 jours.

Horaires réguliers de travail avec amplitude variable selon les événements de l'année scolaire (fête de l'école, sorties réunions...).

Travail en équipe pluridisciplinaire.

Situations de contact avec les enfants et leurs parents, les enseignants, les agents communaux et du CCAS, les Élus.

Manipulation manuelle de charge et d'enfant, station prolongée debout, position baissée à hauteur du mobilier d'enfant.

Rémunération statutaire + RIFSEEP.

V. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : 12 AOUT, à 17 heures.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, rubrique "Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale", onglet "Postuler à un recrutement suivi par le Centre de Gestion" figurant en haut de la page d'accueil ou à l'aide du lien suivant :

[POSTULER SUR LE SITE DU CDG 64](#)

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

VI. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion – Tél 05.59.90.18.23 – recrutement@cdg-64.fr

VII. POSTE À POURVOIR : 1^{er} septembre 2022