



## LA COMMUNE DE MOUGUERRE (5162 habitants)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

### UN ANIMATEUR SOCIOCULTUREL JEUNESSE (H/F)

(Poste à temps complet, annualisé à 35 heures pour une durée de 6 mois en remplacement d'un agent en disponibilité)

Cadre d'emplois des **ADJOINTS D'ANIMATION TERRITORIAUX**

## I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Responsable de l'accueil de la Direction Enfance, vous serez chargé(e) plus particulièrement :

### Activités et tâches principales du poste :

- Assurer la planification, l'organisation matérielle et l'animation des projets d'animations socioéducatives : proposer et participer à la planification d'animations en lien avec le projet éducatif territorial et les projets pédagogiques des structures concernées, inventorier le matériel et proposer de nouveaux achats tout en favorisant la réutilisation de matériel existant ;
- Assurer l'animation de groupes d'enfants, de jeunes, de familles : accueillir les participants et encadrer un large panel d'activités adaptées aux différents publics et à la réglementation en vigueur sur les différents temps de la journée (temps de repas y compris avec une présence à table avec les enfants) ;
- Procéder à l'évaluation des projets d'animation : réaliser un bilan d'activités qui analyse les effets et impacts du projet au regard des objectifs pédagogiques définis en amont, rendre compte et exploiter les résultats de l'évaluation ;
- Assurer la sécurité des participants, veiller au respect des règles d'hygiène et mettre en œuvre les règles de sécurité ;

**Autres activités :** participer à l'entretien et au rangement des salles d'activités ; Accompagner le service de ramassage scolaire.

## II. COMPÉTENCES

- Diplôme requis : BPJEPS de préférence, BAFA accepté ;
- Qualifications nécessaires : formation(s) tout au long de la carrière, formation 1<sup>er</sup> secours, stages de professionnalisation ;
- Formation complémentaire appréciée : Certificat de qualification professionnelle, Brevet de surveillant de baignade ;
- Compétences techniques :
  - Construire et développer une démarche coopérative de projets,
  - Connaissance des publics accueillis : développement physique, psychologique et affectif des publics,
  - Connaître la réglementation relative aux activités physiques et sportives et la mise en œuvre d'activités,
  - Connaître les techniques d'écoute active, de communication et d'animation,
  - Connaître le projet éducatif territorial et participer à la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure,
  - Maîtriser les règles d'hygiène corporelle ainsi que les gestes et postures de travail adaptés à ces situations,
  - Connaître l'environnement des collectivités territoriales.
- Compétences relationnelles : Dynamisme, polyvalence, adaptabilité, respect des consignes, travail en équipe, créativité, force de proposition, être vigilant et réactif.

## III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Règles professionnelles, éthique et déontologie, sens du service public ;
- Horaires décalés et fractionnés compte tenu des obligations de service, d'une manière générale :
  - Jours scolaires : 7h30-9h00 / 11h45-14h / 16h15-19h et accueil de loisirs extrascolaire : 10h / jour,
  - Réunions de préparation ponctuelles de 9h à 11h45,
  - Travail le vendredi soir en alternance avec le reste de l'équipe avec un public adolescent.
- Possible travail en soirée et week-end et déplacements pour mini-séjours ;
- Appréhender les situations familiales complexes ;
- Contacts fréquents avec les familles, directeurs d'école, enseignants, prestataires de services pour activités diverses ;
- Activités définies et évaluées par le supérieur hiérarchique ;
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire.

## IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 3 AOÛT 2022, à 12 heures.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site [www.cdg-64.fr](http://www.cdg-64.fr), rubrique "Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale", onglet "Postuler à un recrutement suivi par le Centre de Gestion" figurant en haut de la page d'accueil ou à l'aide du lien suivant : [POSTULER SUR LE SITE DU CDG 64](#)

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

## V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23 – [recrutement@cdg-64.fr](mailto:recrutement@cdg-64.fr)

## VI. POSTE À POURVOIR

1<sup>er</sup> SEPTEMBRE 2022