



LA COMMUNE DE VILLEFRANQUE (2 900 habitants)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

UN RESPONSABLE DU CENTRE TECHNIQUE COMMUNAL (H/F)

(Poste à temps complet – 35 heures / semaine)

Cadres d'emplois des adjoints techniques territoriaux (à partir du 2^{ème} grade) et des agents de maîtrise territoriaux

Recrutement ouvert aux contractuels au titre de l'article 332-8 alinéa 2 du code de la fonction publique.

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Maire et la responsable du pôle cadre de vie et territoire, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- Assurer le management hiérarchique d'une équipe de 5 agents,
- Planifier, suivre et contrôler le travail des équipes tout en sachant impulser une dynamique de travail et d'équipe,
- Établir et suivre les tableaux de bord des activités du centre technique,
- Gérer les demandes et suivre les délais d'intervention,
- Intervenir avec l'équipe au quotidien dans leurs tâches sur le terrain (bâtiments, espaces verts, propreté urbaine et festivités),
- Contribuer à organiser la maintenance du patrimoine, préparer et suivre les contrats d'entretien,
- Gérer les opérations d'entretien et de maintenance périodiques,
- Ponctuellement, suivre et contrôler le travail réalisé par les entreprises,
- Suivre et garantir la maintenance du matériel et des bâtiments communaux (bâtiments ERP),
- Être personne conseil auprès des élus.

II. COMPÉTENCES

- Formation et/ou diplômes souhaités dans les domaines tels que les travaux publics, bâtiment, VRD, aménagements des espaces verts...
- Compétences et expérience exigée dans plusieurs corps des métiers du bâtiment,
- Compétences managériales, en matière d'organisation et animation d'équipe,
- Capacité à faire preuve d'autorité et d'arbitrage,
- Capacité d'écoute et de négociation,
- Savoir piloter, suivre et contrôler les activités des agents et des intervenants extérieurs,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, ainsi que les règles d'utilisation et de stockage des matériels et des produits,
- Savoir prendre des initiatives tout en sachant rendre compte.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Disponibilité, polyvalence et rigueur,
- Sens du travail en équipe et en transversalité,
- Devoir de réserve et sens du service public,
- Capacités d'écoute,
- Être autonome et organisé(e),
- Rémunération statutaire, régime indemnitaire + régime indemnitaire.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 13 OCTOBRE 2022, à 17 heures.

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, onglet "Emploi et recrutement", rubrique "Offres d'emploi", puis "Postuler à un recrutement suivi par le CDG 64" ou à l'aide du lien suivant :

[POSTULER SUR LE SITE DU CDG 64](#)

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23

VI. POSTE À POURVOIR : Décembre 2022