



## LA COMMUNE DE CAMBO-LES-BAINS (6660 habitants)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

### UNE ATSEM BILINGUE

Cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles  
(Poste à temps complet)

*Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L332-14 du Code de la Fonction Publique*

#### I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

**Au sein de l'école maternelle Chantecler qui propose un enseignement bilingue français/basque, vous serez plus particulièrement chargée de :**

- Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants : préparer la salle de classe avant l'arrivée des enfants (installer les ateliers dessins et jeux) ; assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains, lacets...) ; assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ; assister les enfants pour les habillages/déshabillages ; surveiller la sieste et refaire les lits ; veiller au suivi des cahiers de liaison ; recouvrir les livres et relier le travail des enfants toutes les fins de mois pour présentation aux parents,
- Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants : changer les essuie-mains, le papier WC... dans la journée ; nettoyer les tables, ranger les chaises, remettre en ordre le coin bibliothèque et ranger les jeux ; désinfecter les jouets et nettoyage des coussins de la sieste (à chaque vacance),
- Participer à la surveillance et à l'animation des temps périscolaires et extrascolaires (mercredi, vacances scolaires...),
- Participer aux événements de l'année scolaire : préparer la pharmacie et les changes pour les sorties ; aider pour l'organisation de manifestation pour l'école ; surveiller les enfants lors des sorties scolaires,
- Participer aux réunions d'équipe.

#### II. COMPÉTENCES

- CAP Petite Enfance et formation aux gestes de premiers secours exigés,
- Connaissance des grands principes de développement physique, moteur et affectif des jeunes enfants,
- Connaissance des techniques d'écoute active, de communication et d'animation,
- Maîtrise des consignes d'hygiène et de sécurité et des règles d'hygiène corporelle,
- Connaissance des techniques de nettoyage de locaux et de stockage des produits,
- Respect des règles de sécurité et des consignes d'utilisation des produits,
- Maîtrise des postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, etc,
- Savoir appliquer les techniques de base de la pédagogie et de la psychologie en rapport avec les jeunes enfants,
- Connaissance des gestes et postures de travail à adopter (port de charge ou d'enfant, entretien des locaux),
- Capacité à gérer les situations relationnelles difficiles, et à rassurer,
- Vigilance, attention et réaction ; aptitudes au travail en équipe,
- Certificat de compétence en langue basque.

#### III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Classe de maternelle bilingue basque/français,
- Horaires réguliers de travail avec amplitude variable selon les événements de l'année scolaire (sorties scolaires,...),
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve ; travail en équipe pluridisciplinaire,
- Situations de contact avec les enfants et leurs parents, les enseignants, les agents municipaux,
- Manipulation manuelle de charge et d'enfant, station prolongée debout, position baissée à hauteur du mobilier d'enfant,
- Expérience souhaitée sur un poste similaire,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP).

#### IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

**Date limite de dépôt des candidatures : le 11 JANVIER 2023, à 8 heures.**

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : [POSTULER SUR LE SITE DU CDG 64](#)

**Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.**

#### V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de gestion – Tél 05.59.90.18.23

#### VI. POSTE À POURVOIR

20 FEVRIER 2023.