



**LA COMMUNE D'URT (2357 habitants)**

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

**UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT H/F – spécialité électricité**

(Poste à temps complet)

**Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux**

## I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité de Madame le Maire et la responsabilité du secrétaire général de mairie, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- Contribuer à la maintenance des bâtiments communaux en effectuant des interventions électriques préventives et curatives, ainsi que des interventions de 1<sup>er</sup> niveau : petite plomberie (joints, robinetterie, etc), pose et installation d'équipements (étagères, patères, etc), réparation de mobilier (tables, chaises, etc), travaux de finition et de décoration (revêtement de sol, peinture),
- Assurer l'entretien et la mise en valeur des espaces verts : tonte, débroussaillage, taille et entretien des haies et des arbres, plantation de fleurs et d'arbres, arrosage, évacuation et valorisation des déchets verts, etc,
- Assurer l'entretien des bâtiments publics, des cimetières communaux,
- Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des voies et espaces publics : débarrasser les trottoirs et les espaces publics des déchets, désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (ramasser les feuilles mortes, désherber la voirie, vider les poubelles publiques de la commune, etc),
- Assurer l'entretien courant des matériels et engins : nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage, réaliser des dépannages de 1<sup>er</sup> niveau, prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un matériel ou d'un équipement, renseigner les carnets de bord et les documents relatifs à l'utilisation ou à l'entretien d'un matériel, d'un engin ou d'un équipement,
- Contribuer à la gestion du matériel et des salles communales (prêts de matériel : tables, chaises, etc.) et à l'organisation matérielle des manifestations en lien avec les élus et les acteurs concernés,
- Repérer les dégâts occasionnés sur le domaine public communal et remonter l'information auprès du secrétariat de mairie.

## II. COMPÉTENCES

- Titulaire d'un BEP des métiers de l'électricité,
- Permis B exigé, CACES R 482 A + permis BE apprécié,
- Savoir conduire un tracteur avec remorque, un tracteur avec une épareuse, et autres engins de chantier,
- Savoir rendre compte et communiquer auprès des élus de la commune et de la hiérarchie,
- Maîtriser les normes et techniques dans différents domaines : bâtiment, espaces verts, voirie, propreté urbaine, etc.,
- Connaître les consignes à appliquer en cas d'urgence et les gestes de premiers secours,
- Maîtriser les règles de signalisation de chantier, Savoir être attentif(ve) à la sécurité sur tout le territoire de la commune,
- Savoir manipuler des équipements professionnels dans le respect des règles de sécurité au travail et de stockage.

## III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Disponibilité (réquisitions éventuelles en cas de force majeure), rigueur, devoir de réserve et sens du service public,
- Être autonome et organisé(e), polyvalent(e), déplacements permanents sur les sites d'intervention,
- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels,
- Horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service, des conditions climatiques et des urgences,
- Relations avec les élus et les usagers, avec d'autres collectivités (intercommunalité), partenaires publics, entreprises, etc.,
- Garant(e) de l'image du service public de la commune (bonne attitude, comportement adapté),
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire.

## IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

**Date limite de dépôt des candidatures : le Lundi 9 janvier 2023, à 8 heures.**

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : [POSTULER SUR LE SITE DU CDG 64](#)

**Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.**

## V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23

## VI. POSTE À POURVOIR : 1<sup>er</sup> février 2023