



LA COMMUNE DE CAMBO-LES-BAINS (6660 habitants)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

UNE ATSEM BILINGUE BASQUE (H/F)

Cadre d'emplois des agents territoriaux spécialisés des écoles maternelles
(Poste à temps complet)

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L332-14 du Code de la Fonction Publique

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Au sein de l'école maternelle Chantecler qui propose un enseignement bilingue français/basque, vous serez plus particulièrement chargée de :

- Apporter aux enseignants une assistance pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des enfants : préparer la salle de classe avant l'arrivée des enfants (installer les ateliers dessins et jeux) ; assurer la propreté corporelle des enfants (toilettes, lavage des mains, lacets...) ; assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques ; assister les enfants pour les habillages/déshabillages ; surveiller la sieste et refaire les lits ; veiller au suivi des cahiers de liaison ; recouvrir les livres et relier le travail des enfants toutes les fins de mois pour présentation aux parents,
- Préparer et mettre en état de propreté les locaux et le matériel servant directement à ces enfants : changer les essuie-mains, le papier WC... dans la journée ; nettoyer les tables, ranger les chaises, remettre en ordre le coin bibliothèque et ranger les jeux ; désinfecter les jouets et nettoyage des coussins de la sieste (à chaque vacance),
- Participer à la surveillance et à l'animation des temps périscolaires et extrascolaires (mercredi, vacances scolaires...),
- Participer aux événements de l'année scolaire : préparer la pharmacie et les changes pour les sorties ; aider pour l'organisation de manifestation pour l'école ; surveiller les enfants lors des sorties scolaires,
- Participer aux réunions d'équipe.

II. COMPÉTENCES

- CAP Petite Enfance et formation aux gestes de premiers secours exigés,
- Connaissance des grands principes de développement physique, moteur et affectif des jeunes enfants,
- Connaissance des techniques d'écoute active, de communication et d'animation,
- Maîtrise des consignes d'hygiène et de sécurité et des règles d'hygiène corporelle,
- Connaissance des techniques de nettoyage de locaux et de stockage des produits,
- Respect des règles de sécurité et des consignes d'utilisation des produits,
- Maîtrise des postures professionnelles à tenir en cas d'accident, de manifestation allergique, etc,
- Savoir appliquer les techniques de base de la pédagogie et de la psychologie en rapport avec les jeunes enfants,
- Connaissance des gestes et postures de travail à adopter (port de charge ou d'enfant, entretien des locaux),
- Capacité à gérer les situations relationnelles difficiles, et à rassurer,
- Vigilance, attention et réaction ; aptitudes au travail en équipe,
- Certificat de compétence en langue basque.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Classe de maternelle bilingue basque/français,
- Horaires réguliers de travail avec amplitude variable selon les événements de l'année scolaire (sorties scolaires,...),
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve ; travail en équipe pluridisciplinaire,
- Situations de contact avec les enfants et leurs parents, les enseignants, les agents municipaux,
- Manipulation manuelle de charge et d'enfant, station prolongée debout, position baissée à hauteur du mobilier d'enfant,
- Expérience souhaitée sur un poste similaire,
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire (RIFSEEP).

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 21 AVRIL 2023, à 8 heures.

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de gestion – Tél 05.59.90.18.23

VI. POSTE À POURVOIR

Dès que possible.