



LA COMMUNE DE URT (2 374 habitants)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

DIRECTEUR ADJOINT/ANIMATEUR DE L'ACCUEIL COLLECTIF DE MINEURS (H/F)

(Poste à temps non complet : 31/semaine annualisée)

Cadre d'emplois des ADJOINTS D'ANIMATION TERRITORIAUX

CDD de 4 mois

Recrutement par voie contractuelle au titre de l'article L332-13 du Code Général de la Fonction Publique

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité de la responsable du service Enfance et Jeunesse, vous serez chargé(e) plus particulièrement :

Activités et tâches principales du poste :

- **Assurer les fonctions d'adjoint de direction de l'ACM / Animation** : encadrer un groupe d'enfants sur les temps périscolaires et temps de vacances, animer, construire et maintenir la dynamique de groupe, appliquer et contrôler les règles de sécurité dans les activités, être force de propositions auprès de la directrice ; construire le projet pédagogique en lien avec l'équipe, concevoir les projets d'activités en lien avec l'équipe, assurer la gestion quotidienne de l'accueil de loisirs, animer les réunions d'équipes (préparation réunion et compte rendu),
- **Garantir la sécurité morale, physique et affective des enfants et entretenir des relations avec les familles** : aménager des espaces en fonction des animations proposées et des besoins des enfants dans le respect des règles de sécurité, participer aux différents temps de la vie quotidienne dans le respect des règles d'hygiène et de sécurité, préparer les goûters au périscolaire, s'adapter aux besoins des enfants,
- **Participer au fonctionnement et enrichir la vie de l'équipe d'animation** : concevoir et élaborer le projet pédagogique avec le directeur du centre de loisirs et l'équipe d'animation, établir les modes de fonctionnement du centre (règles de vie, consignes de sécurité, rythmes de vie des enfants, participer de manière active aux réunions d'équipe, apporter ses connaissances et ses savoirs,
- **Participer aux missions de distribution, de service, d'accompagnement des enfants pendant le temps de cantine** : faire l'appel et accompagner les enfants à la cantine, accueillir les enfants et les placer à table, assurer le service des plats, aider les plus jeunes enfants à prendre (se servir) leur repas, accompagner les enfants à la récréation.

II. COMPÉTENCES

- Diplôme requis : BPJEPS, DEES, BAFD, DEUST autour de l'animation, DUT carrières sociales option animation sociale et socioculturelle,
- Qualifications nécessaires : formation(s) tout au long de la carrière, formation 1er secours, stages de professionnalisation,
- **Compétences techniques** :
 - Manager et participer au bon fonctionnement de l'équipe,
 - Assurer l'organisation quotidienne,
 - Assurer la gestion d'un accueil périscolaire,
 - Assurer la gestion des commandes,
 - Assurer la coordination des services,
 - Construire et développer une démarche coopérative de projets,
 - Connaissance des publics accueillis : développement physique, psychologique et affectif des publics,
 - Connaître la réglementation Jeunesse et Sports relative aux activités physiques et sportives et la mise en œuvre d'activités,
 - Connaître les techniques d'écoute active, de communication et d'animation,
 - Connaître le projet éducatif territorial et participer à la mise en œuvre du projet pédagogique de la structure,
 - Maîtriser les règles d'hygiène corporelle ainsi que les gestes et postures de travail adaptés à ces situations,
 - Connaître l'environnement des collectivités territoriales.
- **Compétences relationnelles** : Dynamisme, polyvalence, adaptabilité, respect des consignes, travail en équipe, créativité, force de proposition, être vigilant(e) et réactif(ve).

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Règles professionnelles, éthique et déontologie, sens du service public,
- Horaires décalés et fractionnés compte tenu des obligations de service,
- Appréhender les situations familiales complexes,
- Travailler en partenariat avec les différents partenaires : familles, directeurs d'école, enseignants, prestataires de services pour activités diverses,
- Activités définies et évaluées par le supérieur hiérarchique,

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : lundi 28 août, à 8 heures

Les candidatures devront être envoyées à l'aide du lien suivant :

<https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23

VI. POSTE À POURVOIR

4 SEPTEMBRE 2023