



Ce tutoriel va vous guider pas à pas pour prendre en main le nouvel espace citoyen et faciliter vos démarches au quotidien

1. Cliquer sur le lien suivant

<https://www.espace-citoyens.net/urt/espace-citoyens/>

2. Cliquez sur Me connecter



3. Rentrez votre identifiant (si vous ne l'avez plus contacter le service enfance jeunesse à enfance-jeunesse@urt.fr et créez votre mot de passe



4. Vous arrivez sur votre espace, déroulez le menu vers le bas



5. Cliquez sur Modifier les réservations

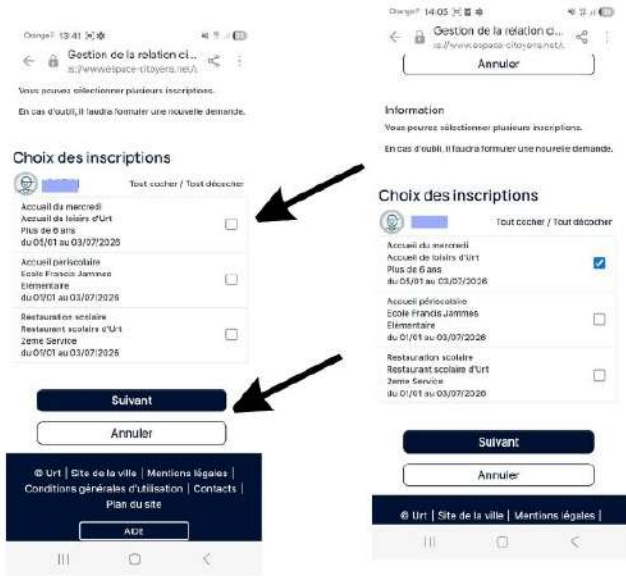


6. Cliquez sur modifier les réservations périscolaire, restaurant scolaire ou mercredis par exemple

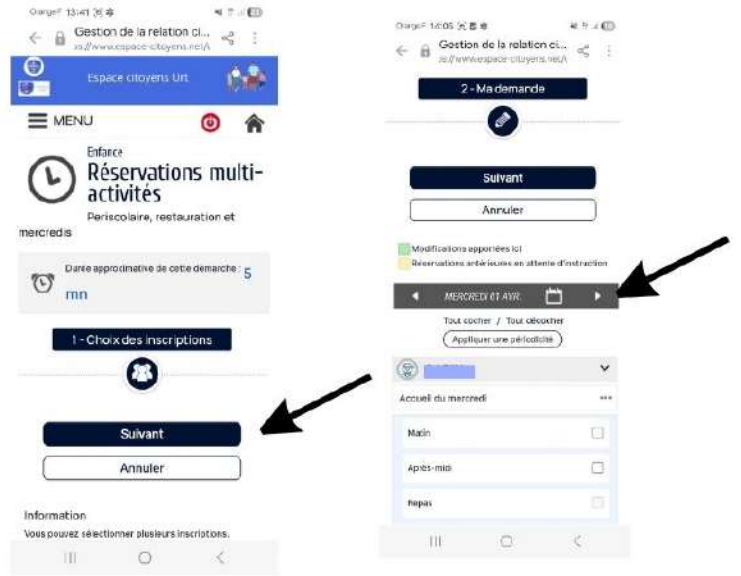


7. Vous devez d'abord demander par email à enfance-jeunesse@urt.fr l'inscription de votre enfant à l'activité souhaitée : soit le restaurant scolaire, soit le périscolaire, soit les mercredis, soit les vacances. Nous vérifions que le dossier de votre enfant est complet : fiche sanitaire, fiche individuelle, copie vaccination, attestation d'assurance, justificatif quotient familial. Par défaut, pour l'année en cours, votre enfant est inscrit à toutes les activités.

8. Une fois votre enfant inscrit à l'activité, vous pouvez RÉSERVER les dates souhaitées



9. Choisissez les dates souhaitées en déplaçant la flèche



10. Cochez vos souhaits ou décochez (pour désinscrire, attention vérifiez bien les délais) et cliquez sur suivant. Cet étape vous permet de voir les réservations que vous avez déjà effectué.



11. Validez



12. Vous recevez un message récapitulatif



13. Pour consultez vos factures, revenez en arrière



14. Cliquez sur onglet Mes factures



15. Cliquez sur Facture unique



16. Vos factures apparaissent

